

Lukasschool

daltononderwijs van 2 tot 13 jaar



Lukasschool - (opleidingsschool) daltononderwijs

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijke fase in het leven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Lukasschool,

Michel de Zwart

Directeur Lukasschool.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Lukasschool - (opleidingsschool) daltononderwijs
Osdorper Ban 134
1069ZR Amsterdam

☎ 0206190966
🌐 <http://www.lukasschoolamsterdam.nl>
✉ lukas.directie@askoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Michel de Zwart	m.de.zwart@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Assia Mouhouti	a.mouhouti@askoscholen.nl

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 9899
🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

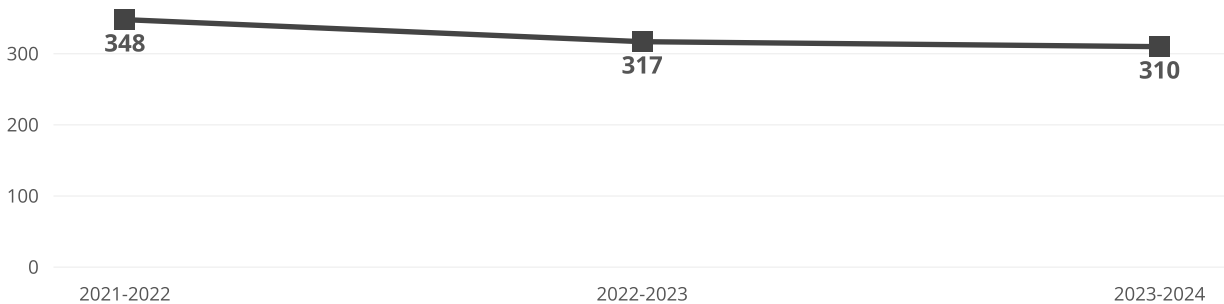
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

2023-2024
310

Het leerlingenaantal op Lukasschool is na een aantal jaren van krimp, sinds kort weer iets aan het stijgen. Door stadsvernieuwing in de buurt zijn verschillende woningen de afgelopen jaren gesloopt, waardoor er soms leerlingen verhuisden naar andere delen van de stad. Nu er nieuwbouwwoningen voor in de plaats zijn gekomen, zien we het leerlingaantal weer stijgen. De school heeft een goede naam in de buurt en staat bekend als Familieschool.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

daltononderwijs (in opleiding)

Amsterdamse Familieschool

talentontwikkeling

gezonde school

prettig leer- en leefklimaat

Missie en visie

Als Amsterdamse Familie School werken we aan gelijke kansen voor ieder kind. We willen een zo stevige mogelijke basis voor onze leerlingen creëren. Een basis die hen wereldwijd en vol zelfvertrouwen aan de middelbare school laat beginnen. Een goede samenwerking met de ouders/verzorgers van onze leerlingen heeft hierin een sleutelrol.

Samen met onze voorschool (verzorgt door Impuls) zorgen we voor een doorgaande leerlijn van 2 tot 13 jaar.

Binnen onze school zetten we in op samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en brede talentontwikkeling. Dat zijn belangrijke Dalton kernwaarden. Op dit moment zijn we een Dalton opleidingsschool. Het is de bedoeling dat we binnen vijf jaar onze Dalton certificering hebben afgerond.

We geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs. In de praktijk betekent dit dat we voor alle vakken kiezen voor moderne lesmethodes. Wij gebruiken alleen methodes waarvan bewezen is dat zij effectief zijn.

We werken op onze school met het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen.

Dit houdt verder in dat zoveel mogelijk leerlingen de centrale leerlijn volgen, maar dat hierbinnen ruimte is voor leerlingen op maat les te geven. De leerkrachten passen de instructie en verwerking van de stof aan op het niveau van de leerling. Per niveau geeft de leerkracht een passende instructie zodat iedere leerling de aandacht krijgt die het nodig heeft om optimaal te leren. Ook krijgen sommige leerlingen extra uitdagende opdrachten en andere leerlingen extra oefeningen van de basisstof.

De nadruk binnen het onderwijsaanbod ligt op de basisvaardigheden. De instructie bij de lessen in rekenen, taal, lezen, spelling worden zo interactief en activerend mogelijk gegeven. Door leerlingen te prikkelen in een leeromgeving die hen aanspreekt, wordt hun betrokkenheid vergroot.

Wij vinden het belangrijk om als team een gezamenlijke aanpak uit te dragen en te zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn van onze leerlingen. Door steeds weer onderwijskundige problemen en vernieuwingen met elkaar te bespreken en gezamenlijke afspraken te maken, blijven wij sterk als team.

Identiteit

De Lukasschool valt onder de stichting ASKO.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan volgens ons alleen tot stand komen door 'waardengedreven onderwijs'. Hierbij staan verbinding, aandacht en ambitie centraal. ASKO heeft een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, met een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen.

Samen met de medewerkers, leerlingen, ouders en de buurt, geven we op eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit niet alleen het Christendom, maar zeker ook uit andere godsdiensten en tradities. Verbinding staat hierbij centraal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben voor elke groep één of twee leerkrachten (+ onderwijsassistenten). Daarnaast hebben we vakleerkrachten in dienst voor onder andere Ontwerp & Techniek en bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Beeldende vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Culturele vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taalontwikkeling	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Leefstijl	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Gym & bewegen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereld oriëntatie & burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lezen	10 u 00 min	5 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Leefstijl (sociale vaardigheden)	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Overig			0 u 15 min	0 u 15 min		
Schrijven	2 u 00 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spelling		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Pittige Peperklas
- De Talentenschool
- Fysiotherapie en Logopedie
- Day a week school
- Buurteam-medewerker Amsterdam Nieuw-West



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Wij zullen indien kortdurende vervanging nodig is het volgende doen:

We proberen de leerkracht te vervangen door een teamlid dat regelmatig in deze groep werkzaam is en bekend is bij de leerlingen. Hierna bekijken wij of er binnen de betreffende bouw en vervolgens school een teamlid beschikbaar is om de groep op te vangen.

Wanneer optie 1 en 2 niet tot een oplossing leiden, zijn we soms genoodzaakt een klas een dag thuis te houden met huiswerkopdrachten. Soms proberen we de leerkracht te vervangen door een externe vervanger of splitsen we de groep op.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kidspaleis en Oogappel en Partou kinderopvang*.

We werken nauw samen met de voorschool en willen onderwijs bieden voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

Voorschool Lukas (Impuls) biedt een voorschool voor kinderen van 2 tot 4 jaar die voor iedereen toegankelijk is. Uw kind kan hier heerlijk spelen en heel veel leren. Op de voorschool wordt gewerkt met het leerprogramma Uk & Puk dat aansluit op het basisonderwijs. In dit programma staat spelen, ontdekken en bewegen centraal. We stimuleren omgaan met anderen en taalontwikkeling. Als uw kind vier jaar wordt, is de overgang naar groep 1 van de basisschool daardoor minder groot. De voorschool heeft 3 groepen, en is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (dagdelen). In de schoolvakanties is de voorschool gesloten.

Wilt u meer weten of uw kind aanmelden? Bel of mail met de afdeling Klantenservice op telefoonnummer 020 – 515 88 00 of klantenservice@impuls.nl. Of kijk op de website van Impuls, u kunt daar ook uw vraag via chat stellen: <https://www.impulskinderopvang.nl/locaties/voorschool-lukas/>.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat een meerjarenplanning aan welke onderwijskundige - en organisatorische doelstellingen we de komende vier jaar werken. Vanuit het schoolplan beschrijven we onze plannen meer concreet in een jaarplan.

Binnenkort zullen we zowel ons schoolplan als ons jaarplan opnemen binnen dit programma.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken volgens de cyclus: Plan-Do-Check-Act.

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp beschreven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdsplan waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. Ouders worden geïnformeerd over de evaluatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De veelvoorkomende taakopvatting van de intern begeleider is bij ons opgedeeld in:

- Kwaliteits-coördinator (KC). De KC is mede verantwoordelijk voor de onderwijs kwaliteit van zorgniveau 1,2 en 3 in een bouw
- Intern begeleider passend onderwijs. De IB is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg welke wordt geboden vanaf zorgniveau 3, 4 en 5.

Naast een Day a Week hebben we ook de beschikking over een eigen specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij geeft o.a. les aan de Pittige Pepers. Dat is een extra aanbod voor leerlingen die dat aankunnen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie schoolplan en schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Logopedist

Naast een Day a Week hebben we ook de beschikking over een eigen specialist meer - en hoogbegaafdheid. Zij geeft o.a. les aan de Pittige Pepers. Dat is een extra aanbod voor leerlingen die dat aankunnen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn verschillende specialisten in de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Passend Onderwijs Ondersteuners

Er zijn verschillende specialisten in de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor leerlingen zijn er extra beweegmomenten ter stimulering van hun motorische ontwikkeling. Deze worden vanuit de gemeente aangeboden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Tweemaal per jaar komt de schooltandarts. Er zijn specialisten aanwezig in school in de vorm van BHV-ers en EHBO-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We zijn sinds schooljaar 2023-2024 ons pedagogisch beleid aan het beschrijven en vastleggen. Daarin willen we aan de ene kant een goede beschrijving maken van ons preventief aanbod waarbij het bouwen aan een veilige school met een goed klassenklimaat centraal staat.

Ook willen we onze afspraken en verwachtingen verduidelijken, wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en/of pesten.

De verwachting is dat het gehele beleid aan het einde van schooljaar 2024-2025 gereed is. Het pestprotocol en veiligheidsplan '23 zullen dan in aangepaste vorm, hieronder gaan vallen.

Als onderdeel van ons pedagogisch beleid, gebruiken we op dit moment de methode 'Leefstijl'.

Uitgangspunten en doelstellingen van deze methode:

"Kinderen beginnen al jong met het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn sociale en emotionele competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Leefstijl meent een methode te zijn die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMKPO.

Door middel van de inzet van de module 'WMKPO', krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks een vragenlijst rondom het welbevinden en veiligheidsbeleving. Hieruit worden conclusies getrokken en interventies ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bode	e.bode@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Felter	h.felter@askoscholen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr Bode	e.bode@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen.

De streefbeelden die hier bij passen zijn:

- Wij onderhouden een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen.
- Als school willen we ook graag duidelijkheid bieden en wederzijdse verwachtingen uitspreken.
- We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
- We zijn en gedragen ons als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners.
- Ouders zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor.
- Ouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken over en met hun kinderen.
- Wij werken effectief samen met de verschillende partners die verbonden zijn aan de Lukasschool.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de leerkracht, informatieavonden, oudergesprekken, nieuwsbrieven, de communicatie-app/ applicatie Parro, het ouderportaal, social media en onze website.

Ook organiseren we inspiratieochtenden en kunnen ouders op vaste momenten meekijken in de klas als er les wordt gegeven.

Klachtenregeling

Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Wanneer een kind bijvoorbeeld thuiskomt met een klacht over een andere leerling, of als een ouder een klacht heeft over een andere leerling van de school wordt dit altijd eerste met de betreffende leerkracht(en) besproken. Ouders spreken op onze school tijdens schooltijd nooit andere kinderen aan als het gaat om een conflict met hun eigen zoon of dochter.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Als u er met de direct betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u dat melden bij de directie.

Wanneer ook zij u niet goed kunnen helpen, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersoon op school.

Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing. De contactpersoon op de Lukasschool is mevrouw Helianthe Felter, leerkracht van groep 1/2C.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u **hier**.

De ASKO is aangesloten bij de **Landelijke Geschillencommissie Onderwijs**.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Kernteam Ouders
- via contact met leerkracht en/of directie
- via inspiratieochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij hebben een team van ouders samengesteld dat meedenkt om de samenwerking tussen ouders en school te verbeteren en samen activiteiten te organiseren voor alle ouders. Voorbeelden van activiteiten voor ouders zijn:

- De maandelijks inspiratieochtenden: In een interactieve setting wordt iedere bijeenkomst een thema besproken.
- De cursus 'Taal & School': Ouders leren beter Nederlands en alles over onze voorschool en basisschool.

Ook worden ouders ingezet bij verschillende activiteiten voor onze leerlingen:

- Voorlees 10 uurtje
- Hulp bij de schoolfotograaf
- Hulp tijdens vieringen en feesten
- School versieren voor de verschillende vieringen
- Opruimen
- Sportdag / Koningsspelen
- Meester en juffendag
- Afscheidsavond gr 8
- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Luizencontrole
- Leesbegeleiding

en allerlei andere taken. Alle hulp is welkom. Vele handen maken licht werk!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paasontbijt
- Sportdag

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudergeleding van onze MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de ouderbijdrage. De MR heeft ingestemd met een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per kind per jaar. Ouders met een stadspas kunnen met de stadspas betalen. Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Wij hebben het nodig voor het organiseren van extra activiteiten. Echter: de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De bijdrage voor het schoolkamp wordt buiten de ouderbijdrage betaald.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is erg belangrijk dat ouders zelf doorgeven dat hun kind ziek is of wanneer er een medische afspraak staat gepland (dokter, tandarts, fysiotherapie, logopedie...). Er zijn drie mogelijkheden wanneer u een kind ziek dient te melden:

1. Via de app Parro kunt u een absentie melding doen.
2. Telefonisch vanaf 8:00 op telefoonnummer 020-6190966.
3. Persoonlijk bij de leerkracht in de groep.

Indien uw zoon of dochter wat langer ziek is, dan blijven we graag in contact. Vooral de eerste dagen is het belangrijk om dagelijks de afwezigheid te melden. U kunt hiervoor het initiatief nemen, anders nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. U kunt bij de administratie van de school een verlof formulier ophalen dat u dient in te vullen.

Daarnaast is vaak schriftelijk bewijs vereist. Bij onverwachte omstandigheden kan door de directeur van de school (voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (voor meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag extra verlof
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bijvoorbeeld een bezoek aan de Vreemdelingenpolitie, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn vastgesteld, maar de tijd die er daadwerkelijk voor nodig is.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: In Nederland ten hoogste 1 of 2 schooldagen extra verlof, In het buitenland maximaal 5 schooldagen extra verlof.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: In de 1e graad maximaal 5 schooldagen extra verlof, In de 2e graad maximaal 2 schooldagen extra verlof, In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag extra verlof, In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal 5 schooldagen extra verlof.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag extra verlof.
- Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 schooldag extra verlof. Een mededeling volstaat.

Verder geldt het volgende: Verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, ten minste zes weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Extra verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden. Schriftelijk bewijs dient te worden overgelegd (vooraf dan wel achteraf). Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt.

In de navolgende gevallen mogen wij **geen** toestemming geven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in Nederland,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,

- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- Kroonjaren/ verjaardagen.

De directie vraagt altijd een bewijs van de reden van het verlof. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Leerplicht

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. De gemeente Amsterdam controleert of alle kinderen naar school gaan. Hiervoor hebben zij leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder ben je verplicht ervoor te zorgen dat je kind is ingeschreven op een school én dat je kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom je kind niet naar school toe kan, bent je verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school. Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is je kind leerplichtig en moet het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin je kind zestien jaar is geworden.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s). Te laat komen wordt eveneens gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien leerlingen regelmatig te laat komen en deze situatie na contact met de ouders niet veranderd wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe werkt het aanmelden op de basisschool?

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen. Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Bij ons op school geven wij voorrang aan:

1. kinderen die reeds een broer of zus op onze school hebben.
2. kinderen van personeelsleden die op onze school werkzaam zijn
3. kinderen die op onze Voorschool zitten

Indien uw kind reeds ingeschreven staat op een basisschool maar door een verhuizing of andere situatie van school wilt wisselen, kunt u zich telefonisch of per mail bij ons aanmelden. Wij zullen dan bekijken of er nog plaats is in de gewenste groep en indien dit het geval is, informatie opvragen bij de school van herkomst.

Na overleg van onze Kwaliteitscoördinator met de ouders en de school van herkomst, zullen wij beoordelen of onze school passend is voor de aangemelde leerling. Kunnen wij de zorg bieden die het kind nodig heeft en beschikken wij over een plaats in de gewenste groep, dan zullen wij de leerling inschrijven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij hebben zelf ambitiedoelen per vakgebied (spelling, rekenen wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen) vastgesteld. De analyse van de resultaten worden 4x per jaar besproken (2x korte schoolbespreking en 2x een grote schoolbespreking) met het gehele team.

Voor de invulling van het programma is het leerteam OGW (leerkrachten, intern begeleiders, en directeur) verantwoordelijk. Vanuit de analyse stellen de groepsleerkrachten een groepsoverzicht op en bepalen (vaak in overleg met de intern begeleiders) de aanpak voor een half jaar).



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

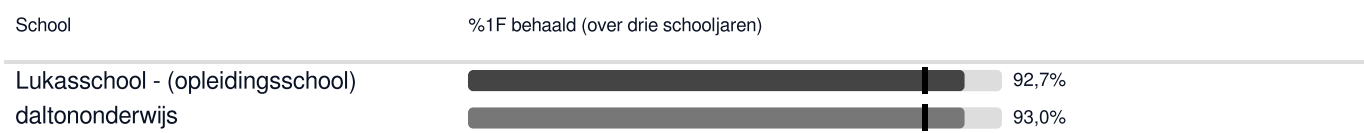
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

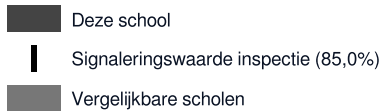
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

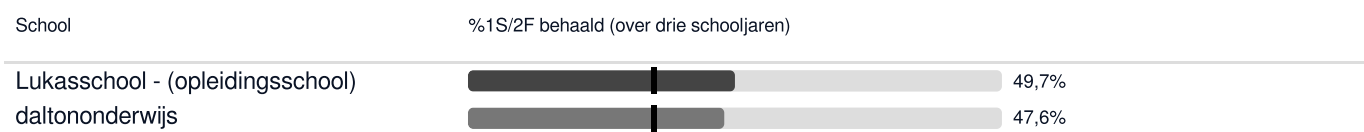
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



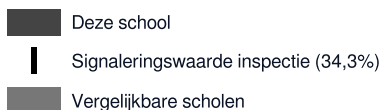
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies en de overstap naar het VO

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in groep 8 van de basisschool. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vmbo-bb. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

In het schooladvies staat welk type middelbare school het beste bij een leerling past. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen manier en wijze. Ieder kind heeft een eigen persoonlijkheid, eigen talenten en wensen. Bij het opstellen van ons schooladvies, kijken wij naar de brede ontwikkeling van uw kind. Ieder jaar maakt uw kind op school meerdere toetsen waarvan de resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij zien hoe uw kind zich ontwikkelt op o.a. taal en rekenen. Naast de resultaten op de verschillende leergebieden, houden wij ook bij hoe het gaat met het gedrag van uw kind, de sociale vaardigheden en bijvoorbeeld de werkhouding.

De school kijkt bij elke leerling onder andere naar:

- gedragskenmerken
- sociaal-emotionele vaardigheden
- praktijkgerichte vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten van niet methode gebonden toetsen (Leerling in Beeld) uit eerdere groepen
- groep 8 resultaten op methode gebonden toetsen
- eventuele resultaten capaciteiten- of intelligentieonderzoek

Zo hebben wij na 7 jaar basisonderwijs een breed beeld van uw kind.

Om te bepalen welk type middelbare school het beste zou passen bij uw kind en uw kind een grote kans van slagen te bieden op het VO, wegen wij alle resultaten en gegevens van uw kind met elkaar af tijdens een breed overleg binnen ons schoolteam. Bij dit overleg zijn de leerkrachten van groep 8 aanwezig, de kwaliteitscoördinator/ intern begeleider en de schoolleiding. Samen stellen wij een voorlopig schooladvies vast en overleggen dit vervolgens met u en uw kind. Aangezien wij ieder schooljaar meerdere malen met u de vorderingen en ontwikkeling van uw kind bespreken, zal het schooladvies dan ook niet als een verrassing voor u komen.

Ouders die het toch niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen.

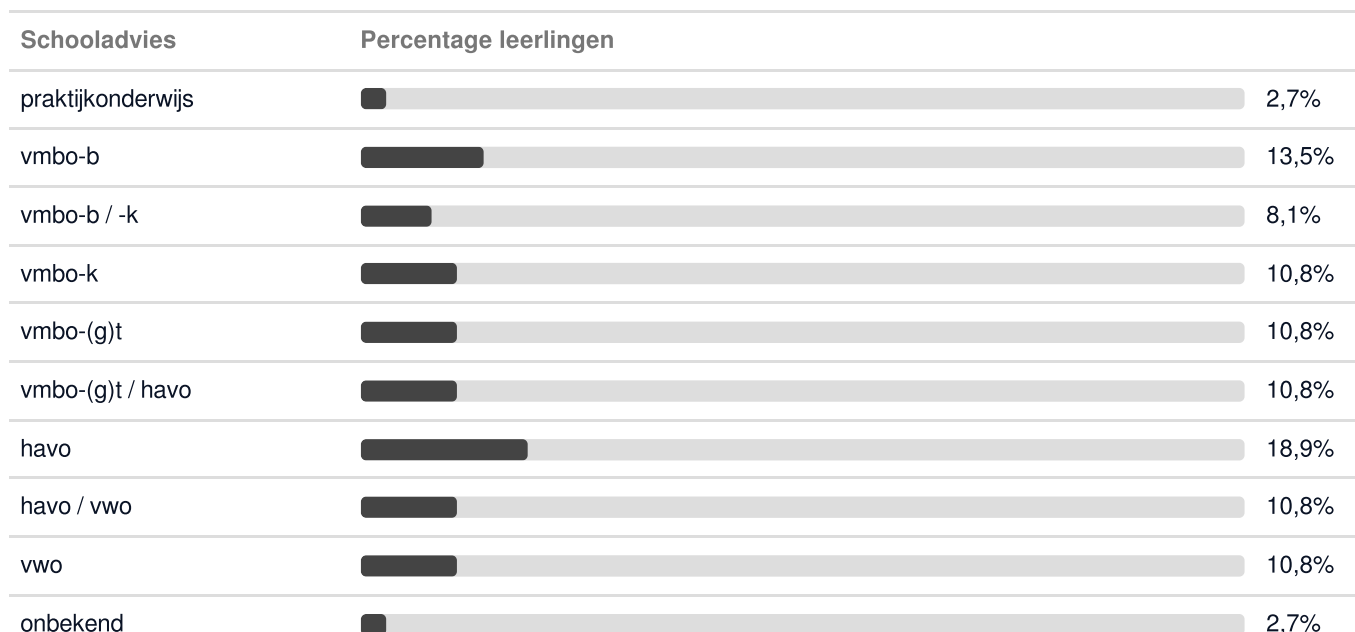
In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Indien uit deze doorstroomtoets een ander advies komt dan de school heeft gegeven, zal de school dit advies heroverwegen. Het advies kan vervolgens naar een meer theoretisch advies worden bijgesteld.

Van voorlopig schooladvies naar aanmelding voor VO schooljaar 2025-2026

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, digitaal aan op de middelbare school*

* Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet. Wij houden u via Parro op de hoogte van de kernprocedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs en zullen u uitnodigen voor een voorlichtingsbijeenkomst, waarbij wij u de procedure zullen uitleggen en u uw vragen kunt stellen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Opvoeden

'Wereldburger'

'Mensen zonder vrees'

Om goed te kunnen leren, is het belangrijk dat alle leerlingen zich goed voelen op school. Onze school besteedt daarom veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit, omdat wij hen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de leerling en de groep wordt tijdens de groeps en/of leerlingbespreking besproken door de leerkracht(en) en de KC. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen, maar ook onze teamleden leren om goed samen te leven en om samen te werken met anderen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school volgt structureel en systematisch de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. Leerling in beeld.
2. De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling van leerlingen en wij geven hen culturele bagage mee voor het leven (waarbij wij ook de ouders zoveel mogelijk proberen te betrekken);
5. De school zorgt voor de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen en teamleden;
6. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks m.b.t. het welbevinden en betrokkenheid op school;
7. De school bespreekt haar kwaliteit regelmatig met de leerlingraad;
8. De school bevraagt de medewerkers en ouders regelmatig m.b.t. de veiligheid & tevredenheid op school;
9. De leerkrachten zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren en stemmen hun instructie én verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus; basis/intensief/verdiepend);
10. De leerkrachten kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (ParnasSys).

Werkwijze Sociale opbrengsten

De werkwijze is in het bovenstaande stuk beschreven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	12:45 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: korte middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kidspaleis**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Ricardo van Rhijn Foundation**, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **verschillende partijen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	04 november 2024	04 november 2024
Studiedag	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	14 februari 2025	14 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	01 juni 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	18 juni 2025	18 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouder-Kind-Adviseur	maandag	09.00-14.30u
Maatschap. Dienstverlening	donderdag	08.45-12.00u
Directeur Michel de Zwart	ma, di, wo, do en vr	8:45-16:00
Adjunct Assia Mouhouti	ma, di, wo, do en vr	8:45-16:00